



Meistern Sie Ihre Lebens-Balance!?)

- Selbstorganisation und Arbeitstechniken nachhaltig umsetzen

Zeitmanagement ist für Sie nichts Neues, immerhin haben Sie ja schon einschlägige Trainings absolviert und erprobt. Trotzdem werden Sie das Gefühl nicht los, immer noch zu wenig Zeit zu haben, z.B. für wichtige berufliche Aufgaben, für Ihre Familie und Ihre Freunde, für Ihre Hobbies, für sich selbst ...

Inhalte, Ziele und Nutzen

- Arbeitsmethoden und -abläufe überprüfen und optimieren
- Tipps und Tricks zur Arbeitsoptimierung
- strukturiertes Abarbeiten von to do – Listen
- eigene Schwerpunktsetzung(en) kennenlernen und bearbeiten
- eigenes Zeitbudget kennen und planen
- dringendes und wichtiges unterscheiden (richtige Prioritätensetzung, Paretoprinzip, Eisenhower-Prinzip etc.)
- eigene „Antreiber“ kennenlernen und bearbeiten



Zielgruppe

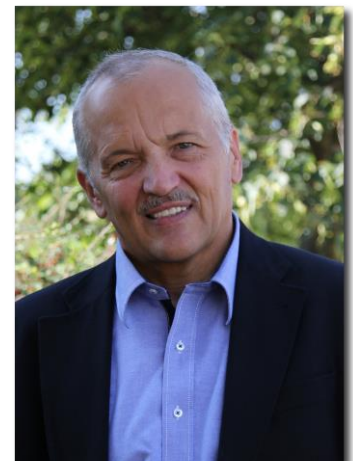
Führungskräfte, die mal aus dem Hamsterrad aussteigen wollen und ihre Routinen und Abläufe überprüfen und optimieren möchten.

Arbeitsweise

Theorieimpulse, Praxisfälle, Diskussionen, Übungen

Begleiter/Trainer

Mag. Karl **Weichselbaum**
Personal- und Unternehmensberater



Ihre Investition

€ 1.700,-/Tag MWSt.-frei zuz. Reise-/Aufenthaltskosten

Teilnehmerzahl

8 - 15 Personen

Termine, Durchführungsorte

nach Vereinbarung, z.B. 1 Tag (9.00-12.00, 12.30-16.00)

Ich arbeite maßgeschneidert. Gerne stelle ich ein individuelles Programm für Sie zusammen.

*) Life-balance ist für mich der richtige Begriff für die oft verwendete „work-life-balance“, denn zum Leben gehören sowohl Arbeit als auch Freizeit.